



Algemene voorwaarden Je team op orde

Algemene voorwaarden van Je team op orde gedateerd 24 december 2025

1. Definities

- 1.1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van Je team op orde, die zijn gepubliceerd op de website van Je team op orde (<https://jeteamoporde.nl/>). Op eerste verzoek verstrekt Je team op orde de papieren en/of digitale versie van de algemene voorwaarden.
- 1.2. Je team op orde: de in de vorm van een eenmanszaak onder de naam Je team op orde in Hengelo gedreven onderneming, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 89791770, alsmede de aan haar verbonden personen.
- 1.3. Coachee: de persoon of personen aan wie Je team op orde (feitelijk) haar diensten verleent.
- 1.4. Derden: niet aan Je team op orde verbonden (rechts)personen, die Je team op orde inschakelt bij de uitvoering van de opdracht.
- 1.5. Opdracht: de door Je team op orde aan de opdrachtgever en/of Coachee te leveren of geleverde diensten op het gebied van onder meer, maar niet uitsluitend, leiderschaps- en teamcoaching, (online)training, workshops en berichtgeving zoals bijvoorbeeld blogs, podcasts, video's, etc. via onder meer maar niet uitsluitend social media en website.
- 1.6. Opdrachtgever: de Partij (particulier of organisatie) die een Overeenkomst (wil) sluit(en) met Je team op orde. De Opdrachtgever en de Coachee kunnen dezelfde zijn, maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.
- 1.7. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Je team op orde en een Opdrachtgever.
- 1.8. Partijen: Je team op orde en Opdrachtgever tezamen.
- 1.9. Prijs: het totaal van de voor de Opdracht overeengekomen prijs/vergoeding, exclusief alle bijkomende kosten en belastingen, zoals onder meer maar niet uitsluitend genoemd in de (getekende) opdrachtbevestiging, offerte, aanbieding, programmavoorstel en/of online bestelling.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten en werkzaamheden die overeengekomen zijn of worden met Je team op orde. Van de Algemene Voorwaarden kan alleen schriftelijk worden afgeweken.
- 2.2. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden worden door de Je team op orde bekendgemaakt via een persoonlijke of algemene kennisgeving, al dan niet op de website van Je team op orde. Als de opdrachtgever niet binnen 30 dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar maakt, worden de gewijzigde voorwaarden ook van kracht op reeds (afgegeven) aanbiedingen, offertes, Opdrachten en (gesloten) Overeenkomsten.



- 2.3. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten of Overeenkomsten met Je team op orde, voor de uitvoering waarvan Derden worden ingeschakeld. De toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden strekt zich uit tot alle werkzaamheden die door deze Derden in het kader van de Overeenkomst worden verricht.

3. Overeenkomst van opdracht

- 3.1. Een Overeenkomst komt onder meer tot stand door schriftelijke bevestiging van Je team op orde aan Opdrachtgever, dan wel door het plaatsen van een bestelling via de website of andere online (social media) kanalen van Je team op orde, dan wel door het ondertekend retourneren van een door Je team op orde uitgebrachte aanbieding of offerte, dan wel door schriftelijk (e-mail) akkoord van Opdrachtgever op een (digitaal) door Je team op orde verstuurd offerte of aanbieding, of – wanneer deze bevestiging ontbreekt – doordat Je team op orde feitelijk met de werkzaamheden is gestart. In geval van een akkoord op een offerte of aanbieding, geldt deze daarna als opdrachtbevestiging.
- 3.2. De Overeenkomst geldt alleen tussen de Je team op orde en de Opdrachtgever. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.
- 3.3. Eventuele van de aanbiedingen of offertes afwijkende afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen, na de totstandkoming van de Overeenkomst, binden Je team op orde alleen als deze schriftelijk door Je team op orde zijn bevestigd.

4. Geheimhouding

- 4.1. Je team op orde is verplicht om alle vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen, tegenover derden geheim te houden, tenzij wettelijk of door een bevoegd orgaan anders wordt bepaald. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Je team op orde zorgt ervoor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of Derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
- 4.2. Alle gesprekken, sessies en andere vormen van contact tussen Je team op orde en Opdrachtgever/Coachee worden als strikt vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt alleen gedeeld met toestemming van de Coachee.

5. Werkzaamheden



- 5.1. Met Je team op orde gesloten Overeenkomsten leiden voor Je team op orde tot een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk niet tot een resultaatsverplichting. Dit betekent dat Je team op orde niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de Opdrachtgever en/of Coachee gestelde doel. Je team op orde zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen als bedoeld in artikel 7:401 BW.
- 5.2. Door Opdrachtgever genoemde termijnen of tussen Je team op orde en Opdrachtgever overeengekomen termijnen gelden slechts als streefdata en binden Je team op orde dus niet.
- 5.3. Je team op orde is gerechtigd naar eigen inzicht (delen van) de Overeenkomst (mede) door Derden te laten uitvoeren, mits zorgvuldig geselecteerd. Je team op orde kan naar eigen inzicht en behoefte de omvang en de samenstelling van haar team wijzigen als zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.

6. Vergoeding, facturatie en betaling

- 6.1. Alle door Je team op orde genoemde Prijzen zijn in euro's, exclusief omzetbelasting en exclusief reis- en andere onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt worden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde Derden.
- 6.2. Je team op orde kan tussentijds optredende kostenverhogende factoren (waaronder maar niet beperkt tot inkooprijzen, lonen, en belastingen) die gaan spelen na de totstandkoming van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever doorberekenen.
- 6.3. Een particuliere Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst te ontbinden als de in lid 2 bedoelde kostenverhogende factoren leiden tot een wijziging van de Prijs binnen 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst.
- 6.4. Opdrachtgever zal aan Je team op orde verschuldigde bedragen zonder verrekening, opschorting en/of korting voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij Partijen schriftelijk een afwijkende betaaltermijn zijn overeengekomen.
- 6.5. Indien is overeengekomen dat de Prijs voor de Opdracht in termijnen zal mogen worden voldaan, dan is het bepaalde in lid 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Betaling vóór de op de (deel)factuur genoemde vervaldatum is te allen tijde verplicht.
- 6.6. In alle gevallen geldt dat, in het geval dat de aanvangsdatum van de Opdracht wordt vervroegd, de bijbehorende betalingsverplichting ook automatisch voor een gelijke duur wordt vervroegd.



6.7. Indien de Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Naast de wettelijke (handels)rente is Opdrachtgever in dit geval ook incassokosten verschuldigd. Voor de hoogte van deze kosten wordt verwezen naar [wettelijke staffel buitengerechtelijke incassokosten \(BIK\)](#).

7. Verplaatsing, annulering en daaraan verbonden kosten

7.1. Opdrachtgever is gebonden aan de overeengekomen uitvoeringsdata. Verplaatsing/wijziging van afgesproken uitvoeringsdata kan alleen met uitdrukkelijke toestemming van Je team op orde. Bij verplaatsing worden de volgende (verplaatsings)kosten in rekening gebracht c.q. niet gecrediteerd, uitgedrukt als een percentage van de overeengekomen Prijs voor de Opdracht:

Bij verplaatsing:

a. meer dan 28 dagen voor aanvang van de uitvoeringsdatum	0%
b. tussen 28 dagen en 7 dagen voor de uitvoeringsdatum	50%
c. 7 dagen of minder voor de uitvoeringsdatum	100%

7.2. Coachingstrajecten kunnen uitsluitend schriftelijk en vóór aanvang van de Opdracht door Opdrachtgever worden geannuleerd. Bij annulering worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht c.q. niet gecrediteerd, uitgedrukt als een percentage van de overeengekomen Prijs voor de Opdracht:

Bij annulering:

a. meer dan 90 dagen voor aanvang van de eerste uitvoeringsdatum	0%
b. tussen 90 dagen en 60 dagen voor de eerste uitvoeringsdatum	25%
c. tussen 60 dagen en 28 dagen voor de eerste uitvoeringsdatum	50%
d. tussen 28 dagen en 14 dagen voor de eerste uitvoeringsdatum	75%
e. 14 dagen of minder voor de eerste uitvoeringsdatum	100%

7.3. Indien Opdrachtgever of een Coachee zonder voorafgaande annulering niet aanwezig is bij (een onderdeel van) de Opdracht, wordt dit beschouwd als een annulering korter dan 14 dagen voor aanvang van de Opdracht, zoals vermeld in lid 2 sub d. In dat geval wordt 100% van de overeengekomen Prijs in rekening gebracht.

7.4. Je team op orde is gerechtigd zonder opgave van reden de Opdracht te annuleren en/of te verplaatsen. Indien de Opdracht door Je team op orde wordt geannuleerd, heeft Opdrachtgever het recht op terugbetaling van de aan Je team op orde betaalde Prijs voor het geannuleerde (deel van) de Opdracht.



7.5. Indien de Opdrachtgever na aanvang van de Opdracht de Overeenkomst tussentijds beëindigt en/of haar verplichtingen niet nakomt, is de Opdrachtgever de volledige Prijs van de Opdracht aan Je team op orde verschuldigd.

8. Aansprakelijkheid

8.1. Je team op orde is tegenover Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

8.2. Indien Je team op orde aansprakelijk blijkt voor door Opdrachtgever en/of Coachee geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot de tussen Partijen overeengekomen Prijs voor de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,00.

8.3. Je team op orde is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever en/of Coachee, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

8.4. Je team op orde zal bij de inschakeling van Derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Je team op orde is niet aansprakelijk voor tekortkomingen jegens Opdrachtgever en/of Coachee voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze Derden. In zo'n geval is Opdrachtgever en/of Coachee verplicht de ingeschakelde Derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze Derden te verhalen.

8.5. Je team op orde is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt als gevolg van deze Overeenkomst en/of daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende adviezen, dan wel de toepassing, de uitvoering en/of het gebruik (door wie dan ook) van deze Overeenkomst en/of materialen en/of de resultaten van de door Je team op orde verrichte werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Je team op orde en de door Je team op orde in het kader van de opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en Derden voor alle in deze bepaling bedoelde schade. Opdrachtgever en/of Coachee hebben te dien aanzien volledig eigen verantwoordelijkheid.

8.6. Je team op orde is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever en/of Coachee geleden schade, van welke aard ook, indien Je team op orde bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Je team op orde duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.



- 8.7. Je team op orde en door haar ingeschakelde coaches of Derden die belast zijn met de begeleiding van Coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de Coachee om dreigend letsel waar te nemen, te analyseren en te beoordelen, beperken of nadelig beïnvloeden. Indien de Coachee toch enig letsel zou oplopen, zijn Je team op orde en de door haar ingeschakelde coaches of Derden hiervoor op geen enkele wijze aansprakelijk.
- 8.8. Opdrachtgever vrijwaart Je team op orde tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Je team op orde samenhangen, tenzij het aanspraken betreft als gevolg van ernstige tekortkomingen van Je team op orde.
- 8.9. Indien de Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan de Opdracht, staat de Opdrachtgever ervoor in dat de Coachees de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.
- 8.10. Indien Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens Je team op orde niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

9. Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1. Je team op orde is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar aan Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, video's, oefenmateriaal en computerprogramma's. Hieronder worden nadrukkelijk ook begrepen de door Je team op orde uit te brengen of uitgebrachte rapportages, verslagen en feedback.
- 9.2. Opdrachtgever en/of Coachee mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Je team op orde geen gebruik maken van de producten waarop Je team op orde rechthebbende is met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten, anders dan voor de uitvoering van de opdracht. Vermenigvuldiging van deze producten is niet toegestaan en het wijzigen of verwijderen van auteurs-, merk-, model-, handelsnaam- en andere aanduidingen is verboden. Opdrachtgever en/of Coachee verkrijgt/verkrijgen slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Hieronder worden nadrukkelijk ook begrepen de door Je team op orde uit te brengen of uitgebrachte rapportages, verslagen en feedback. De Opdrachtgever en/of Coachee krijgt slechts het recht deze rapportages, verslagen of feedback binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Je team op orde.



9.3. Je team op orde is gerechtigd de tijdens de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt en deze kennis niet herleidbaar is tot de individuele Opdrachtgever en/of Coachee.

10. Persoonsgegevens

10.1. Opdrachtgever en/of Coachee stemt/stemmen ermee in dat Je team op orde zijn/haar persoonsgegevens verwerkt in de (geautomatiseerde) administratie. Deze gegevens kunnen onder meer worden gebruikt voor de klantenadministratie, facturatie, het verlenen van (online) toegang tot cursusmateriaal, en het elektronisch toezenden van informatie over Coachingstrajecten en gerelateerde producten. Indien Opdrachtgever en/of Coachee hiermee niet akkoord gaat, heeft hij/zij te allen tijde het recht om deze toestemming in te trekken. Dit kan door een mail te sturen naar info@jeteamoporde.nl.

10.2. Opdrachtgever en/of Coachee en de Je team op orde zullen zich houden aan de op grond van de privacywetgeving voor iedere Partij bestaande verplichtingen. In het kader van de verwerking van persoonsgegevens verwijst Je team op orde voorts naar haar privacyverklaring op haar website: <https://jeteamoporde.nl/privacy/>.

11. Klachtenregeling

11.1. Indien Opdrachtgever ontevreden is over (de kwaliteit van) de dienstverlening, dan kan deze binnen 4 weken na het ontstaan van de klacht schriftelijk – per brief of per e-mail – indienen bij Je team op orde (info@jeteamoporde.nl). De klacht dient in ieder geval te vermelden:

- a. Naam en contactgegevens van klager;
- b. Datum van de klacht;
- c. Duidelijke omschrijving van de klacht.

11.2. Wanneer de klacht niet tijdig (zie lid 1 hiervoor) schriftelijk is ingediend, wordt klager geacht akkoord te zijn gegaan met de dienstverlening, alsmede afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die hij op grond van de overeenkomst met Je team op orde of de wet zou kunnen uitoefenen. Het indienen van een klacht ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

11.3. Je team op orde zal de ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst, bevestigen.

11.4. Je team op orde zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht schriftelijk reageren. Indien Je team op orde meer tijd nodig heeft voor de behandeling of reactie op de klacht, zal zij de



klager hiervan binnen 7 dagen na ontvangst van de klacht op de hoogte stellen. Daarbij zal Je team op orde de reden voor het uitstel motiveren en een indicatie geven van de verwachte termijn waarbinnen zij op de klacht zal reageren.

- 11.5. De reactie op de klacht kan zowel een definitief standpunt omvatten als een uitnodiging tot overleg. In het geval van een uitnodiging tot overleg, zullen partijen gezamenlijk proberen een voor beide partijen acceptabele oplossing te bereiken.
- 11.6. Indien de in lid 5 genoemde oplossing niet tot stand komt, of indien de klager het definitieve standpunt van Je team op orde als een onbevredigende afdoening van de klacht beschouwt, staat het de klager vrij om een gerechtelijke procedure te starten (zie artikel 12 hierna).

12. Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1. Op alle Overeenkomsten met Je team op orde en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar Je team op orde is gevestigd.

Hengelo, 24 december 2025